

事業所職員向け

放課後等デイサービス 自己評価表

		チェック項目	はい	どちらともいえない	いいえ	改善目標・工夫している点
環境・体制整備	1	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	4	1		子ども個人に合わせた環境作りをしている
	2	職員の配置数は適切であるか	1	2	2	
	3	事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか	2	2	1	児童玄関にスロープがない為、スロープのある正面玄関を個人に合わせて利用している。
業務改善	4	業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画しているか	3	1	1	do-capシートを使って振り返りをしたり上司の方との面談をして頂いている。 会議の場で周知できるようにしている 困った時は直ぐに上司に相談して丁寧に対応して頂いている
	5	保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して、保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	3	2		
	6	この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	3	1	1	
	7	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか	2	1	2	
	8	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	4	1		上司が研修を受けさせていただく機会を作ってください
適切な支援の提供	9	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者ニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	4	1		
	10	子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	4		1	
	11	活動プログラムの立案をチームで行っているか	4		1	担当で話し合ったり職員間で話し合ったりして立案している
	12	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	4		1	チームで話し合い、子どもが楽しめるように立案している
	13	平日、休日長期休暇に応じて、課題を決め細やかに設定して支援しているか	4		1	
	14	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成しているか	4	1		スケジュールの中で集団活動と個々に応じた個別活動の時間を設けて子ども1人1人にあった支援を心掛けている 保護者の要望も聞いて応えられるようにしている
	15	支援開始前には職員間で必ず打ち合わせをし、その日に行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	4		1	毎日行う日々の時間を設け、その日の流れの確認や役割分担の確認をしたり子どもの様子や状況等の情報共有をしている 計画に訂正はないか、確認不足はないかを細かく職員間で確認している
	16	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	4		1	療育終了後や翌日などに振り返りや気付いた点などの情報共有をしている。 気付きを振り返りの時間に共有して次に向けての支援を考えている
	17	日々の支援に関して記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	3	2		

	18	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせる支援を行っているか	3	2		
	19	定期的にモニタリングを行い、児童発達支援計画の見直しの必要性を判断しているか	3	1	1	本児や保護者の方などの思いを把握することに努めたり、職員間や関係機関等での連携にも努めている。
関係機関や保護者との連携関係機関や保護者との連携	20	障がい児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	4	1		児童発達支援管理責任者とスタッフとで参加している
	21	学校との情報共有(年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時間の確認等)、連絡調整(送迎時の対応、トラブル発生時の連絡)を適切に行っているか。	4		1	お迎えの際の申し送りやお電話を通して学校とも情報共有させてもらっている。 職員間で細かく情報共有している
	22	医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医や協力医療機関等と連絡体制を整えているか	4		1	支援で気をつける点を事前に保護者と細かく情報共有している。 服薬や支援の仕方など変更があった場合は説明書の写しを再提出して頂いている。
	23	就学前に利用していた保育所や認定こども園、幼稚園、児童発達支援事業所等との間で、支援内容等の情報共有と相互理解を図っているか	3		2	
	24	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障がい福祉サービス事業所へ移行する場合、それまでの支援内容の情報を提供する等しているか	3	2		サービス担当者会議にて情報共有したり申し送り書を作成する事もある
	25	児童発達支援センターや発達障がい者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	3	2		
	26	放課後児童クラブや児童館との交流会や、障がいのない子どもと活動する機会があるか	1	1	3	今後検討していきたいと思う
	27	(地域自立支援)協議会等へ積極的に参加しているか	3	1	1	菊池圏域自立支援協議会、子ども部会大津支部に必ず出席している。その時の議題によって出席するメンバーを決めている。
	28	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	4	1		申し送りの際やHUGシステムを通して保護者の方との共通理解や情報共有に努めている
	29	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対して家族支援プログラム(ペアレント・トレーニング等)の支援を行っているか	2	3		職員を固定して相談支援事業所主催のペアレントプログラムに参加している。
保護者への説明責任等	30	運営規定、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	3	2		
	31	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	3	2		日々の申し送りの時以外でも状況に応じて相談日を設けたりしながら保護者の方に寄り添い困り感などを共有しながら一緒に考えていけるよう努めている
	32	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか	2	2	1	家族座談会「家族会さんさん」を開催し保護者同士の交流の場を設けている。コロナ禍の影響もあったので今後より多くの方に参加して頂けるようなプログラムや機会を検討していきたい
	33	子どもや保護者からの相談や申し入れについて、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、相談や申し入れがあった場合に迅速かつ適切に対応しているか	3	2		なんでもご意見箱を設置している
	34	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者向けに対して発信しているか	4	1		HUGシステムやおたよりを通して発信に努めているおたよりが電子化されているがご希望に応じて紙媒体でお渡ししている

	35	個人情報に十分注意しているか	5			
	36	障がいのある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	4	1		
	37	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか		4	1	コロナ禍の影響で秋祭りの開催ができていなかったが今後開催できるかもしれない
非常時等の対応	38	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等を策定し、職員や保護者に周知しているか	2	3		
	39	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	5			毎月、色々な災害を想定して避難訓練を実施している
	40	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	5			毎年アレルギー調査票を提出して頂いている
	41	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	3	2		
	42	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	3	2		
	43	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、児童発達支援計画に記載しているか	2	3		
合 計			63	53	24	